

Factura Pequeño Contribuyente

SHELY VANESSA, AZURDIA JUÁREZ
Nit Emisor: 85347043
SHELY VANESSA AZURDIA JUAREZ
CASERIO PUERTA BLANCA, zona 0, ACATENANGO,
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9. GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B315A775-E8B6-41BB-9F4C-91B8D441DED2
Serie: B315A775 Número de DTE: 3904258491
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:54:11
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:54:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-323, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-206-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO								
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B315A775, número de DTE 3904258491 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Sheyly Vanessa Azurdia Juárez, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-323 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-206-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de septiembre de 2025.

f. 
Sheyly Vanessa Azurdia Juárez
DPI 2856 72568 0411

f. 
Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756739148205

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 9:05 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:54:11
Emisor:	85347043
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SHEYLY VANESSA AZURDIA JUAREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B315A775-E8B6-41BB-9F4C-91B8D441DED2
Serie:	B315A775
Número del DTE:	3904258491
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:54:1206:00B315A775E8B641BB9F4C91B8D441DED2
Fecha de la consulta:	01/09/2025 09:05:32
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 09:05:51 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85347043
NOMBRE	SHEYLY VANESSA, AZURDIA JUÁREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-323
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-206-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sheily Vanessa Azurdia Juárez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en definir estrategias de intervención comunitaria para lograr la participación activa de mujeres y jóvenes para el proceso de planificación del desarrollo comunitario, buscando lograr el empoderamiento de la mujer rural tanto en su hogar como en su comunidad.	Apoyé profesionalmente en acompañar procesos de participación activa de promotoras con la metodología cascada para el empoderamiento de la mujer y la juventud en coordinación con el equipo de hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar apoyo profesional en las comunidades con el equipo de EHR para lograr estrategias de desarrollo comunitario y participación en los grupos CADER para nuevas formas de trabajo.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la generación de instrumentos y herramientas para la supervisión, seguimiento y evaluación de las acciones y actividades que impulsan los equipos de extensión	Apoyé en realizar una sistematización de experiencias con el equipo de EHR para evaluar los avances de las acciones implementadas con los grupos CADER con el enfoque de mejorar las condiciones de vida de las	100%	Finalizado

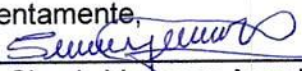
rural que serán ejecutadas por las amas de casa, niños (as) y jóvenes comunitarios, que permitan conocer el avance de las acciones y actividades, los cambios en los sistemas de producción y del mejoramiento de las condiciones de vida de las familias rurales agricultoras y no agricultoras.	familias rurales. Apoyé en coordinar una reunión mensual para capacitar y dar talleres de productividad y desarrollo para fortalecer al equipo de EHR que permitan los avances en las acciones de intervención con las familias agricultoras y no agricultoras.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la formulación de estrategias de capacitación para el personal técnico de extensión para el hogar, promotores juveniles, promotores (as) agrícolas, mujeres, jóvenes y niños (as) que conforman los grupos organizados en las comunidades objeto de intervención.	Apoyé en realizar un diplomado de capacitación para el equipo de EHR en los temas de Gestión financiera para microempresas en coordinación con MYPIMES-MINECO. Apoyé en dar seguimiento a un diplomado con jóvenes servidores cívicos sobre "Panificación y proceso de vegetales y frituras" en coordinación con el ICTA.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para el diseño de prácticas que favorezcan la participación de la mujer rural, jóvenes y niño (as) en mejorar el sistema de alimentación y nutrición, dando referencia a los alimentos locales incluyendo a grupos organizados de mujeres y jóvenes rurales para promover la empresarialidad para mejorar los niveles de ingresos económicos y así promover la cultura del ahorro comunitario.	Apoyé en la elaboración de la agenda territorial en Seguridad Alimentaria y Nutricional para mejorar el sistema de alimentación familiar en coordinación con CODESAN. Apoyé en promover la empresarialidad rural para jóvenes dando referencia a la implementación de huertos productivos en coordinación con el equipo de EHR y Servicio Cívico para mejorar los ingresos económicos y promover la cultura de ahorro.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional en la implementación de acciones y prácticas para el mejoramiento de la salud de la familia e higiene de la mujer, jóvenes y niños (as), así como realizar un inventario y fomentar el uso de plantas medicinales para el desarrollo de la medicina natural, promoviendo los huertos familiares que permitan el desarrollo y uso de la medicina natural.	Apoyé en participar en ferias informativas y jornadas de salud integral para familias rurales en promoción de la higiene y uso de las plantas medicinales para el beneficio de la salud en coordinación con la Red de maternidad y paternidad responsable.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de un huerto medicinal en la sede departamental para la conserva de plantas nativas y medicinales, así como para promover las practicas naturales en la salud.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en todas las actividades designadas por el Jefe de Sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en todas las actividades designadas por el Coordinador de Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

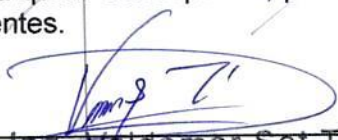
Atentamente,

(f)


 Sheyly Vanessa Azurdia Juárez
 DPI: 2856 72568 0411
 Celular: 33218115

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Valdemar Set Tubac
 Jefe Sede Departamental
 MAGA Chimaltenango



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, G. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 778783****2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **37735**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **AZURDIA JUAREZ SHEYLY VANESSA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **17/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color y en original.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **AZURDIA JUAREZ SHEYLY VANESSA**,
Colegiado **37735**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 04 de abril de dos mil
veinticinco.

Ester Pérez
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt